平成28年度　小口連携保証　トライアングル1000　連絡票

個人	法人	提出資料の確認 （※１　過去保証協会利用者は不要）
□	□	信用保証委託申込書, 保証人等明細 （個人の場合は事業所・自宅両記入必要）
	□	申込人（企業）概要
	□	商業登記簿謄本、定款　※1 （コピー可、新規申込時）
□	□	印鑑証明書　（申込時必要） （コピー可、3ヶ月以内のもの）
□	□	許認可証の写し　※1　□無
□	□	決算書（確定申告書）の写し □３期以上継続経営企業 　決算書３期分※１ 　□開始一年未満の事業所 　試算表 □法人成り企業 　個人時代の申告書　開始貸借対照表（有・無） 　（□青色　□白色　） □（個人事業主の方）貸借対照表（有・無）
□	□	試算表または参考資料 ※決算終了後6ヶ月経過…要試算表又は参考資料
□	□	個人情報に関する同意書 （自署であれば捺印不要）□金融機関
	□	**チェックリスト**（法人のみ） 金銭債権・有価証券・棚卸資産・経過勘定・固定資産・引当金・退職給付債務、退職給付引当金・収益、費用の計上、注意事項 株主資本等変動計算書 【ＮＯ：所見の記載　　有　・　無】 **※コピーを必ずとること。**